

## **POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE VIAJALAND S.A.S. - VUHOTRAVEL**

ENTRADA EN VIGENCIA: ENERO DE 2018

**VIAJALAND S.A.S - VUHOTRAVEL** (en adelante VUHOTRAVEL) es responsable de los datos personales e información que le suministran sus clientes actuales, pasados y potenciales, aliados comerciales, proveedores, accionistas, visitantes y colaboradores, (en adelante, los Titulares). En la presente Política de Privacidad se establecen las finalidades, medidas y procedimientos de las bases de datos de VUHOTRAVEL, así como los mecanismos con que los Titulares cuentan para conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de la presente política. La adquisición de los productos y servicios ofrecidos en alguno de nuestros puntos de venta o distribuidores (en adelante, los Productos y Servicios), la celebración de contratos con VUHOTRAVEL, el diligenciamiento de formatos, el ingreso a las instalaciones de VUHOTRAVEL y/o la aceptación expresa o inequívoca de las presentes políticas, implica la aceptación de los Titulares de la presente Política de Privacidad y su autorización para los usos y otros tratamientos que aquí se describen.

**1. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS.** El responsable del tratamiento de datos personales y otra información de los Titulares es VUHOTRAVEL con número de identificación tributaria NIT. 901145391-6 domicilio y dirección en Carrera 67 No. 74 - 42, Colombia; teléfono: Cel. (57) 3114016349 y correo electrónico [commanager@vuhotravel.com](mailto:commanager@vuhotravel.com).

**2. FINALIDAD DE LAS BASES DE DATOS** El tratamiento de las bases de datos de VUHOTRAVEL tiene las siguientes finalidades:

2.1 En relación con la base de datos de empleados, contratistas y aspirantes a empleados de VUHOTRAVEL:

1. Conservar y administrar la información de la relación laboral o comercial con los Titulares.

2. El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios.

3. El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de VUHOTRAVEL

4. Cumplir el objeto de la relación laboral o civil que se hubiere adquirido con los Titulares.

5. Proteger la salud de los empleados y contratistas de VUHOTRAVEL

6. Prevenir y constatar la comisión de delitos o conductas delictivas por parte de los empleados, contratistas y aspirantes, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, “Lista Clinton”, SARLAFT, así como las redes sociales correspondientes, en la forma en la que se encuentren dispuestas.

7. Prevenir y contrarrestar un eventual riesgo reputacional que pudiese afectar a VUHOTRAVEL, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, “Lista Clinton”,

SARLAFT, así como las redes sociales correspondientes, en la forma en la que se encuentren dispuestas.

8. Mantener comunicación directa con los Titulares para temas relacionados con su relación laboral o comercial.

9. Selección de personal, administración de contrataciones, manejo de relaciones laborales y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la misma, otorgamiento de beneficios a sus empleados por sí mismo o a través de terceros, así como permitir el acceso de los empleados a los recursos informáticos de la Compañía.

10. Llevar un registro de las sanciones disciplinarias impuestas a contratistas y empleados de VUHOTRAVEL

11. La realización de análisis estadísticos, comerciales, financieros, sociales y técnicos.

12. La comunicación con los titulares para efectos contractuales, informativos y comerciales.

13. El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios.

14. Comprobación y verificación de la identidad y antecedentes penales, disciplinarios financieros y crediticios de los titulares.

15. El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de VUHOTRAVEL

16. Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a aquellos terceros encargados de administrar el sistema de seguridad social en Colombia, así como a compañías aseguradoras.

17. Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a terceros, en aquellos casos en que se presente sustitución patronal o en aquellos casos en que VUHOTRAVEL ceda su posición contractual.

18. Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a terceros, con el fin de dar referencias laborales y/o profesionales sobre los Titulares.

2.2. En relación con la base de datos de clientes, proveedores y aliados comerciales de VUHOTRAVEL

1. El cumplimiento del objeto social de VUHOTRAVEL S.A.S.

2. El desarrollo, ejecución y cumplimiento de la relación contractual que el titular tenga con VUHOTRAVEL

3. El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios.

4. La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales y técnicos.

5. La comunicación con los titulares para efectos contractuales, informativos y comerciales.

6. El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios.

7. El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de VUHOTRAVEL, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, "Lista Clinton", SARLAFT, centrales de riesgo crediticio, así como las redes sociales del Titular, en la forma en la que se encuentren dispuestas.

8. Prevenir y contrarrestar un eventual riesgo reputacional que pudiese afectar a VUHOTRAVEL, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, "Lista Clinton", SARLAFT, centrales de riesgos crediticio, así como las redes sociales del Titular, en la forma en la que se encuentren dispuestas.

9. Comprobación y verificación de la identidad y antecedentes penales, disciplinarios financieros y crediticios de los titulares.

10. Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a VUHOTRAVEL, aliados comerciales o a otras sociedades o personas nacionales y/o internacionales que VUHOTRAVEL encargue para realizar el tratamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política y el objeto de la relación comercial o civil con los Titulares, o para que dichos terceros asuman la posición de Responsables.

11. Con el fin de preservar la seguridad de VUHOTRAVEL, analizar y verificar la información de los empleados y colaboradores de VUHOTRAVEL y de aquellos que participen en procesos de selección.

12. Transmitir, transferir y suministrar, a título gratuito u oneroso, la información y datos personales de los Titulares a aliados comerciales nacionales y/o internacionales para que estos contacten a los Titulares para ofrecerles sus productos, información o servicios que a juicio de VUHOTRAVEL puedan ser de interés del Titular.

13. Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a terceros nacionales y/o internacionales, en aquellos casos en que VUHOTRAVEL participe en procesos de fusión, integración, escisión, liquidación y/o enajenación de activos.

14. Con el fin de preservar la seguridad de VUHOTRAVEL, analizar y verificar la información de los empleados y colaboradores de VUHOTRAVEL y de aquellos que participen en procesos de selección.

### 2.3. En relación con la base de datos de visitantes

1. Comprobación y verificación de la identidad, antecedentes penales, disciplinarios de los titulares.

2. El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de VUHOTRAVEL

3. DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS Y FORMA DE OBTENCIÓN. VUHOTRAVEL podrá pedir expresamente a los Titulares o recolectar de su comportamiento los datos que sean necesarios para cumplir la finalidad de las Bases de Datos, los cuales son - entre otros- los siguientes:

3.1. En relación con la base de datos de empleados y contratistas: Nombre y apellidos, nacionalidad, estado civil, número de identificación, libreta militar, tarjeta profesional, huella dactilar, caligrafía, fecha y lugar de nacimiento, estado civil, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, historial laboral, clínico o de salud, académico y patrimonial, referencias, antecedentes comerciales o información financiera, judiciales, disciplinarios y familiares con otras compañías o con entidades públicas, fotografías recientes, imágenes en cámaras de vigilancia; historia clínica ocupacional; nombre, número de identificación, teléfono, sexo, fecha y lugar de nacimiento, lugar de trabajo cargo o profesión del cónyuge o compañero permanente de empleados y contratistas y de sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o primero civil, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

3.2. En relación con las bases de datos de clientes, proveedores, aliados comerciales: Nombre y apellidos, número de identificación, fecha de nacimiento, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, antecedentes comerciales, judiciales, relaciones comerciales y familiares con otras compañías o con entidades públicas, necesidades e intereses, lugar de trabajo.

3.3. En relación con la base de datos de visitantes: Nombres y apellidos, número de identificación, huellas dactilares, fotografía o imágenes del rostro y corporales, firma, necesidades e intereses, fechas y horas de acceso a las instalaciones de VUHOTRAVEL, EPS donde está afiliado, tipo de sangre RH, teléfono de contacto.

Los datos podrán ser suministrados explícitamente por los Titulares, o recolectados al inicio y/o durante la relación laboral o civil entre los Titulares y VUHOTRAVEL. La compañía solo recopilará y/o tratará datos considerados como Datos Sensibles en los casos permitidos por la ley. Para tales eventos, se informa a los Titulares que no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, los datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política de Tratamiento.

3.4. En relación con datos de carácter sensible y su tratamiento. De acuerdo con la ley 1581 de 2012, son considerados datos de carácter sensible los siguientes: Origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, datos relacionados con el estado de salud, la vida sexual y los datos biométricos. Teniendo en cuenta las características de VUHOTRAVEL, las actividades que desarrolla, y las finalidades descritas en la presente Política, VUHOTRAVEL requiere realizar tratamiento de algunos datos sensibles, en la forma y condiciones que se indican a continuación.

3.4.1. Información sensible relacionada con el estado de salud. VUHOTRAVEL recopilará y hará tratamiento de los datos de salud de sus empleados y contratistas. Estos datos son de carácter sensible, por lo cual, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes, se informa a los Titulares que no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, dichos datos serán recopilados y tratados únicamente para preservar y garantizar el bienestar de los titulares.

3.4.2. Datos biométricos. VUHOTRAVEL recopilará datos biométricos de sus empleados, contratistas y visitantes, tales como la huella dactilar. Al igual que en el caso de la información sobre el estado de salud, estos datos son de carácter sensible, y por ello los Titulares no están obligados a suministrarlos. VUHOTRAVEL garantizará que el tratamiento de estos datos se hará conforme a la ley y bajo estrictas medidas de seguridad.

3.4.3. Datos relacionados con menores de edad. VUHOTRAVEL solamente usará, almacenará y realizará tratamiento de datos personales de menores de edad que sean hijos, descendientes o que dependan o estén a cargo de los empleados o contratistas de VUHOTRAVEL, y que sean de naturaleza pública. La finalidad de dicho tratamiento será únicamente la de planear y realizar actividades relacionadas con el bienestar personal y familiar de los empleados y los menores. Para tales efectos, VUHOTRAVEL tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior y sus derechos fundamentales.

4. FORMA DE OBTENCIÓN Y DATOS SUMINISTRADOS. VUHOTRAVEL podrá pedir expresamente a los Titulares o recolectar de su comportamiento los datos que sean necesarios para cumplir la finalidad de las Bases de Datos, los cuales son -entre otros- su nombre y apellidos, número de identificación, fecha de nacimiento, dirección de

correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, nombre del punto de venta en el cual fue atendido, antecedentes comerciales, judiciales, relaciones comerciales y familiares con otras compañías o con entidades públicas, necesidades e intereses, lugar de trabajo, huellas dactilares, fotografía o imágenes del rostro y corporales, firma, necesidades e intereses, fechas y horas de acceso a las instalaciones de VUHOTRAVEL. Los datos podrán ser suministrados explícitamente a VUHOTRAVEL mediante formatos de ingreso o vinculación, recolectados personalmente a través de sus empleados, prestadores de servicios o representantes comerciales, obtenidos mediante consulta a terceros que administren bases de datos, o recolectados implícitamente de las operaciones de análisis de mercado, de grupos objetivo, adquisición de los productos o servicios que son ofrecidos por VUHOTRAVEL, o de los comportamientos de los Titulares como reclamaciones, solicitudes de cotización, encuestas, propuestas, ofertas, visita de las instalaciones de VUHOTRAVEL, de participación en proyectos, programas y eventos, entre otros. VUHOTRAVEL solo recopilará y/o tratará datos considerados como Datos Sensibles en los casos permitidos por la ley. Para estos casos, los Titulares que no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, los datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política de Privacidad.

**5. AUTORIZACIÓN PARA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN.** Mediante el suministro voluntario de alguno de los datos personales en la forma señalada en el numeral anterior, y/o la autorización expresa verbal o por escrito, el Titular autoriza expresa o inequívocamente a VUHOTRAVEL para recolectar sus datos personales y cualquier otra información que llegare a suministrar, así como para realizar el tratamiento sobre sus datos personales, de conformidad con esta Política de Privacidad y las normas legales aplicables.

**6. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES ALMACENADOS EN LAS BASES DE DATOS DE VUHOTRAVEL.** VUHOTRAVEL solo usará, procesará y circulará los datos personales y otra información de los Titulares para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados en esta Política de Tratamiento o en las leyes vigentes. En adición a lo mencionado en otras cláusulas, el Titular expresamente autoriza a VUHOTRAVEL para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información para los siguientes propósitos y en las siguientes circunstancias:

1. Establecer comunicación entre VUHOTRAVEL y los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos.
2. Auditar, estudiar y analizar la información de las Bases de Datos para diseñar y ejecutar estrategias administrativas, laborales, de seguridad y financieras relacionadas con el personal de VUHOTRAVEL
3. Suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a VUHOTRAVEL, aliados comerciales o a otras sociedades o personas que VUHOTRAVEL encargue para realizar el tratamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política y el objeto de la relación laboral o civil con los Titulares.
4. Con el fin de preservar la seguridad de VUHOTRAVEL, analizar y verificar la información de los empleados y colaboradores de VUHOTRAVEL y de aquellos que participen en procesos de selección.

5. Transferir, transmitir y suministrar, a título gratuito u oneroso, la información y datos personales de los Titulares a aliados comerciales nacionales y/o extranjeros para que estos contacten a los Titulares para ofrecerles sus productos, información o servicios que a juicio de VUHOTRAVEL puedan ser de interés del Titular.
6. Transferir, transmitir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a terceros, en aquellos casos en que VUHOTRAVEL participe en procesos de fusión, integración, escisión y/o liquidación.
7. Verificar conflictos de intereses o posibles irregularidades en los nuevos contratistas y/o empleados de VUHOTRAVEL
8. Realizar calificación de riesgo financiero, jurídico comercial y de seguridad.
9. Consultar, almacenar y usar la información financiera obtenida que terceros administradores de bases de datos, previa autorización del Titular para dicha consulta.
10. Combinar los datos personales con la información que se obtenga de otros aliados o compañías o enviarla a los mismos para implementar estrategias comerciales conjuntas.
11. Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de VUHOTRAVEL o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros
12. Auditar, estudiar y analizar la información de las Bases de Datos para diseñar estrategias comerciales y aumentar y/o mejorar los Productos y Servicios que ofrece VUHOTRAVEL
13. Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la Base de Datos para diseñar, implementar y desarrollar, programas, proyectos y eventos.
14. Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la Base de Datos para la socialización de políticas, proyectos, programas, resultados y cambios organizacionales.
15. Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a aliados estratégicos nacionales y/o extranjeros para que estos contacten los Titulares para ofrecerles bienes y servicios de su interés, recibir ofertas de los titulares, invitar a la participación en programas, proyectos eventos, socializar políticas, proyectos, programas, resultados y cambios organizacionales.
16. Vender o ceder los datos a terceros nacionales y/o extranjeros, previo cumplimiento de las normas sobre transmisión y transferencia de datos personales, y de las normas aplicables a cada caso.
17. Las demás que sean necesarios para cumplir las finalidades descritas en la presente Política de Privacidad.

7. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD. Cualquier cambio o modificación sustancial de las Políticas de Privacidad, será comunicado oportunamente a los Titulares mediante la publicación en nuestros portales web.

8. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA NUEVOS USOS. VUHOTRAVEL podrá solicitar autorización de los Titulares para el uso o circulación de sus datos o información para propósitos diferentes a los expresados en la presente Política de Privacidad, para lo cual publicará los cambios en de esta Política en su página web [www.vuhotravel.com](http://www.vuhotravel.com) o en cualquier medio que estime conveniente según el caso.

9. ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El Titular autoriza de manera expresa a VUHOTRAVEL para que almacene los datos personales de la forma que considere más segura y oportuna para la debida protección de los datos de los Titulares.

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN. Las medidas de seguridad con las que cuenta VUHOTRAVEL buscan proteger los datos de los Titulares con el fin de impedir su pérdida, adulteración, usos y accesos no autorizados. Para ello, VUHOTRAVEL de forma diligente implementa las medidas humanas, técnicas y administrativas que razonablemente están a su alcance. El Titular acepta expresamente esta forma de protección y declara que la considera conveniente y suficiente para todos los propósitos.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES. VUHOTRAVEL informa a los Titulares que, conforme a la legislación vigente, estos tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar su información, y/o revocar la autorización para su tratamiento.

En particular, son derechos de los titulares según se establece en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada
- c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

a. Área encargada de peticiones, consultas y reclamos. El área encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos de los titulares para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos y revocar su autorización es atención al cliente de VUHOTRAVEL

b. Procedimiento para ejercer sus derechos. En caso de que desee ejercer sus derechos, el Titular deberá enviar un correo electrónico o físico a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política de Privacidad. El procedimiento que se seguirá para dichas comunicaciones, serán los que se indican a continuación:

c. Peticiones y Consultas Sobre Datos Personales. Cuando el Titular de los datos o sus causahabientes deseen consultar la información que reposa en la base de datos, VUHOTRAVEL responderá la solicitud en plazo de máximo diez (10) días hábiles. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al Titular, se le expresará los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

d. Revocación de autorización, retiro o supresión de la Base de Datos y reclamos Sobre Datos Personales. Cuando el Titular de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante VUHOTRAVEL, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a VUHOTRAVEL con la identificación de los Titulares, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y se anexarán los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, VUHOTRAVEL podrá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la

información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que VUHOTRAVEL no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al Titular, con lo cual quedará relevada de cualquier reclamación o responsabilidad por el uso, rectificación o supresión de los datos.

2. Una vez recibido el reclamo completo, cuando este no pueda ser resuelto de manera expedita y siempre y cuando sea técnicamente posible, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El retiro o supresión no procederá cuando exista un deber contractual de permanecer en la base de datos de VUHOTRAVEL

12. CONTACTO. Cualquier duda o información adicional será recibida y tramitada mediante su envío a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política de Privacidad.

13. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS. Las Bases de Datos de VUHOTRAVEL, así como los datos personales incorporados en ellas, estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades.

14. LEGISLACIÓN VIGENTE. La legislación nacional vigente en materia de protección de datos personales está contenida en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 1266 de 2008 y las normas que las modifiquen o complementen

## **1. ¿Quiénes somos?**

1.1 VIAJALAND S.A.S - VUHOTRAVEL, sociedad constituida conforme a las leyes de Colombia, identificada con matrícula mercantil número 692758 de 15 de enero de 2018, domiciliada en la ciudad de Barranquilla con NIT. 901145391, bien sea que actúen bajo su propia marca comercial o nombre o bajo la marca comercial VUHOTRAVEL, quien para efectos de la prestación y comercialización de los servicios de turismo, y productos y servicios conexos tales como paquetes turísticos, servicios de transporte aéreo y/o terrestre, programas de lealtad, planes de estadía, podemos actuar bajo la marca comercial VUHOTRAVEL respectivamente responsable y/o encargada del tratamiento de la información y los datos personales.

## **2. Aceptación de esta Política de Privacidad**

2.1 La aceptación expresa de esta Política de Privacidad y del tratamiento de la información y los datos personales conforme a los términos de la misma, ocurre cuando el viajero, cliente o usuario titular de los mismos, proporciona los datos en los puntos de atención y venta, incluyendo Call Center, cuando adquiere o utiliza cualquiera de nuestros productos o servicios, cuando pulsa la función "Continuar" cuando sigue navegando en nuestros sitios [www.vuhotravel.com](http://www.vuhotravel.com) o cuando hace uso de cualquiera de nuestras aplicaciones móviles y servicios electrónicos en cualquier versión tales como Kioscos electrónicos; la prueba de cualquiera de esos hechos, será prueba inequívoca de



la aceptación de esta Política de Privacidad y del tratamiento de los Datos Personales de los titulares de los mismos.

2.2 Para efectos de esta Política, se entiende por “tratamiento” cualquier operación o conjunto de operaciones sobre información y datos personales tales como, uso, recolección, almacenamiento, divulgación, circulación o supresión de los mismos.

2.3 Al aceptar esta Política General de Privacidad, cada uno de nuestros viajeros, clientes o usuarios, en su calidad de titular de la información y de los datos personales recolectados, autoriza expresamente que VUHOTRAVEL realicemos el tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión en los términos de la presente Política de Privacidad y/o transferencia dentro del país o a terceros países de los datos suministrados para las finalidades descritas en las Políticas de Privacidad de los terceros a quienes sean transferidos dichos datos personales. Con la aceptación de la presente Política de Privacidad cada uno de nuestros viajeros, clientes o usuarios, en su calidad de titular de la información y de los datos personales recolectados autoriza el tratamiento de dichos datos para todas las finalidades establecidas en este documento y especialmente para:

a. Usar la información y los datos personales suministrados para enviar a los correos electrónicos registrados por el viajero, cliente o usuario, el pasabordo y/o el documento que confirme la transacción, así como cualquier información relacionada con el producto o servicio adquirido. b. Utilizar la información recibida para fines de mercadeo de nuestros productos y servicios, y de los productos y servicios de terceros con los que VUHOTRAVEL mantenga una relación de negocios. c. Compartir la información y los datos personales con representantes comerciales, operadores turísticos incluyendo hoteles, compañías de alquiler de vehículos, aseguradoras, entre otros, según sea requerido para el manejo de las reservaciones de planes de viajes y de otros servicios turísticos. d. Suministrar la información y los datos personales a las autoridades de control y vigilancia, administrativas, de policía y judiciales, nacionales e internacionales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario y/o usar o revelar esta información y datos personales en defensa de los derechos y/o de la propiedad de VUHOTRAVEL, de sus clientes, de nuestros sitios web o de sus usuarios, para la detección o prevención de fraude, para la prevención, detección, aprehensión o persecución de actos criminales o cuando VUHOTRAVEL de buena fe consideremos que la entrega de la información y datos personales es en el mejor interés de la seguridad aérea. e. Permitir el acceso a la información y datos personales a los auditores o terceros contratados para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad comercial que desarrollamos. f. Consultar y actualizar la información y los datos personales. g. Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los contratos celebrados con nosotros, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales estamos obligados. h. Transferir su información y sus datos personales en caso de cambio de control de una o más de VUHOTRAVEL o de alguna de las unidades de negocio a través de fusión, adquisición, quiebra, escisión, o creación, a la nueva entidad en control de VUHOTRAVEL o de la unidad de negocio. Si como consecuencia del cambio de control, hay cambio en el Responsable del tratamiento de la información y datos personales, dicha situación será informada a los titulares de la información y de los datos personales, para que ejerzan los derechos de conformidad con la ley aplicable. Las condiciones bajo las cuales los titulares podrán ejercer sus derechos, serán indicadas al momento de informar el cambio de control.

### **3. Objetivo de la Política de Privacidad**

3.1 El objetivo de la Política de Privacidad es comunicar a los viajeros, clientes o usuarios, qué información y datos personales recolectamos, para qué finalidades, cómo los usamos, cuándo los compartimos y cómo los protegemos, así como los derechos que le asisten a los titulares de la información y los procedimientos para ejercerlos. 3.2 La información y los datos personales son suministrados por nuestros viajeros, clientes o usuarios, para hacer posible la prestación de nuestros servicios. VUHOTRAVEL reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de la información y los datos personales que nuestros viajeros, clientes o usuarios suministran a través de los diversos canales de comercialización de nuestros productos y servicios (incluyendo sitios web, oficinas de venta, call centers, aplicaciones móviles y kioscos electrónicos), y estamos comprometidas con la protección y tratamiento adecuado de los mismos, conforme al régimen legal de protección de datos personales aplicable en cada territorio en donde operamos.

### **4. Información y datos personales que obtenemos**

4.1 VUHOTRAVEL puede recolectar información y datos personales de nuestros viajeros, clientes o usuarios, la cual puede variar en razón de requerimientos de autoridades locales, facilidades tecnológicas, naturaleza del producto y/o servicio a suministrar, entre otros, para tales efectos, podemos recolectar la siguiente información y datos personales, los cuales pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros, localizados en distintos países:

- a. Nombre y apellido.
- b. Fecha de nacimiento.
- c. Género.
- d. Direcciones postales y electrónicas (personales y/o laborales).
- e. Profesión u oficio.
- f. Datos personales del tarjetahabiente (nombres y apellidos, tipo y número de identificación).
- g. Tipo y número de identificación.
- h. Estado civil y/o parentesco en relación con personas menores de edad o discapacitados solicitantes de nuestros servicios.
- i. Fax (personal y/o laboral).
- j. Información del domicilio donde el tarjetahabiente recibe sus extractos bancarios.
- k. Compañía en la que labora y cargo.
- l. Nacionalidad y país de residencia.
- m. Teléfonos fijos y celulares de contactos (personales y/o laborales).
- n. Información de tarjeta(s) de crédito (número, entidad bancaria, fecha de vencimiento).
- o. IP del cliente, a través de cookies.
- p. Información necesaria para facilitar el viaje u otros servicios, incluyendo el nombre de acompañante(s) de viaje, contactos para casos de accidente o cualquier otra contingencia, preferencia en asientos, comidas especiales o requerimientos médicos.
- q. Información de canales de compra (incluyendo agencias de viajes, puntos de venta directos o de representantes o agentes, call center, páginas web, aplicaciones móviles).
- r. Uso de productos y servicios, tales como las máquinas de auto-registro, notificación del estado de los vuelos, y check-in en línea.
- s. Información y datos personales recolectados a través de encuestas, focus groups u otros métodos de investigación de mercado.

t. Información requerida por funcionarios o representantes de VUHOTRAVEL, tales como los representantes de las áreas de ventas y/o de relaciones con el cliente, con la finalidad de atender solicitudes o reclamos. u. Datos biométricos, incluyendo imágenes, fotografías, videos, voces y/o sonidos, huellas digitales, que identifiquen o hagan identificables a nuestros viajeros, clientes o usuarios y/o a cualquier individuo que se encuentre o transite en cualquier lugar donde VUHOTRAVEL haya instalado equipos. v. Información de salud (Condiciones médicas consideradas contraindicaciones para volar a juicio del médico tratante) y comprobantes médicos que sean requeridos al cliente, viajero o usuario, para brindar, dentro de la viabilidad y posibilidades de nuestra operación, las facilidades y elementos para su atención médica adecuada, durante la prestación del servicio de transporte aéreo, así como para determinar la viabilidad del viaje.

4.2 Los titulares de la información y los datos personales no estarán obligados en ningún evento a autorizar el tratamiento de datos sensibles. Sin perjuicio de lo anterior, en los casos en que para hacer posible la prestación del servicio, los titulares suministren algún dato personal sensible a VUHOTRAVEL deberán consentir expresamente a VUHOTRAVEL el tratamiento de la información o dato personal sensible conforme la presente Política de Privacidad.

4.3 Adicionalmente, para fines de seguridad, en VUHOTRAVEL podemos recolectar, almacenar, compartir y cotejar con distintas autoridades administrativas, de control y vigilancia, autoridades de policía y autoridades judiciales, nacionales e internacionales, la información y datos personales, incluyendo datos biométricos, de nuestros viajeros, clientes o usuarios, obtenidos a través de dispositivos de grabación de imagen, audio o video, ubicados en nuestras instalaciones, (tales como oficinas administrativas, puntos de venta, salas VIP, módulos de atención en aeropuertos, call centers). VUHOTRAVEL informa de este hecho al público en general mediante la publicación de Avisos de Privacidad situados en los lugares de recolección de esta información y datos personales.

4.4 VUHOTRAVEL en razón de nuestra actividad, estamos obligadas a suministrar una serie de información y datos personales de los pasajeros, a las autoridades aeronáuticas, de inmigración y aduanas y demás entidades gubernamentales que las regulan o entidades de seguridad nacionales e internacionales, antes de la salida de los vuelos o antes de aterrizar en cada territorio de destino o en cualquier momento después de ejecutado el contrato de transporte. Por regla general, la información se refiere a los datos de identidad de los pasajeros que viajan a bordo, su itinerario, así como los contenidos en sus respectivos documentos de viaje (pasaporte, visado) o en relación con las mercancías transportadas.

## **5. Finalidades del tratamiento de la información y datos personales**

5.1 La información y datos personales recolectados son utilizados para procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, directamente y/o con la participación de aerolíneas o terceros proveedores de productos o servicios, así como para la realización de la reserva, modificaciones, cancelaciones y cambios de itinerario, reembolsos, atención de consultas, quejas y reclamos, pago de compensaciones e indemnizaciones, registros contables, correspondencia, procesamiento y verificación de tarjetas de crédito, débito y otros instrumentos de pago, promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios, realizar transacciones financieras de pagos, cobros o reembolsos, atender procedimientos legales, efectuar reportes o atender requerimientos de las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales o internacionales, autoridades de policía o autoridades judiciales, entidades bancarias y/o compañías aseguradoras, para

finos administrativos internos y/o comerciales, incluyendo investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, facturación, y ofrecimiento y/o reconocimiento de beneficios a través de programas de lealtad, para la ejecución del contrato de transporte y demás servicios y actividades complementarias, identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas y/o para el funcionamiento de los programas de lealtad y demás finalidades indicadas en este documento.

5.2 El tratamiento de la información y datos personales por parte de los responsables y encargados se encuentra enmarcado en la garantía y respeto de los principios de tratamiento definidos por la ley aplicable. Estos principios son los principios de licitud, legalidad, libertad, transparencia, consentimiento, información, calidad, acceso y circulación restringidos, finalidad, lealtad, proporcionalidad, seguridad y confidencialidad.

5.3 Informamos que en estas actividades pueden estar involucrados terceros, incluyendo proveedores de sistemas de reservas de vuelos, de herramientas de seguridad para procesamiento de transacciones bancarias, call centers, operadores de servicios turísticos, entidades bancarias, aseguradoras, nuestros representantes o agentes, operadores y/o administradores de programas de lealtad, y que dichas actividades pueden surtirse en países diferentes al lugar en donde se contrata el servicio o se adquiere el producto, y sin perjuicio de otras finalidades que hayan sido informadas en este documento y en los términos y condiciones de cada uno de los productos y servicios propios de cada una de nuestras unidades de negocio y/o bajo las Políticas de Privacidad de dichos terceros.

5.4 En VUHOTRAVEL no vendemos ni cedemos a terceros por un precio la información y los datos personales de nuestros viajeros, clientes o usuarios.

## **6. Vigencia del tratamiento de la información y datos personales**

6.1 La información suministrada por los viajeros, clientes o usuarios podrá permanecer almacenada hasta por el término de diez (10) años contados a partir de la fecha del último tratamiento, para permitirnos el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a su cargo especialmente en materia contable, fiscal y tributaria o por todo el tiempo necesario para atender las disposiciones aplicables a la materia que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información, o en todo evento previsto en la ley.

## **7. Veracidad de la información**

7.1 Los viajeros, clientes o usuarios deberán suministrarnos información veraz sobre su información y datos personales para la formalización de la reserva y para hacer posible la prestación de los servicios contratados así como para los demás servicios que ellos requieran y bajo cuyas condiciones aceptan entregar la información requerida.

7.2 En VUHOTRAVEL presumimos la veracidad de la información suministrada y no verificamos, ni asumimos la obligación de verificar la identidad de los viajeros, clientes o usuarios, ni la veracidad, vigencia, suficiencia y autenticidad de los datos que cada uno de ellos proporcione. Por tanto, no asumimos responsabilidad por daños y/o perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información y datos personales, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad.

## **8. Información de niños, niñas y adolescentes menores de edad**

8.1 Los niños, niñas y adolescentes menores de edad, podrán ser usuarios de los productos y servicios que ofrecemos, siempre y cuando actúen a través de, o debidamente autorizados por, sus padres o por quienes tengan la patria potestad o

representación legal del menor. En el evento en que los padres o representantes legales de estos menores detecten un tratamiento de datos no autorizado podrán presentar sus consultas o reclamaciones al correo electrónico [commanager@vuhotravel.com](mailto:commanager@vuhotravel.com) en VUHOTRAVEL velaremos por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes menores de edad, garantizando que en el tratamiento de sus datos se respeten la leyes que les sean aplicables así como el interés superior de ellos, y sus derechos fundamentales y en lo posible, teniendo en cuenta su opinión como titulares de sus datos personales.

n

9.1 en VUHOTRAVEL podemos hacer uso de cookies, web beacons y otras tecnologías similares, en sus páginas web, aplicaciones móviles, kioscos electrónicos y en los dispositivos electrónicos utilizados para acceder a éstos, con el fin de conocer la procedencia, actividades y preferencias de sus viajeros, clientes o usuarios al navegar en la web, incrementar la funcionalidad y la accesibilidad de los sitios web, verificar que los usuarios cumplan con los criterios requeridos para procesar sus solicitudes y para adaptar sus productos y servicios a las necesidades de los usuarios, pudiendo obtener la siguiente información general:

- a. El tipo de navegador y sistema operativo utilizado.
- b. Los sitios web visitados.
- c. La dirección IP.
- d. Duración del tiempo de navegación.
- e. Idioma del dispositivo.
- f. Los vínculos a los que se accede.
- g. El sitio visitado antes de entrar a [www.vuhotravel.com](http://www.vuhotravel.com).
- h. Cuando el usuario se ha registrado en el sitio web.

9.2 Estas cookies, web beacons y otras tecnologías similares pueden ser deshabilitadas y eliminadas por el Usuario cuando él lo desee. Para este efecto, nuestros viajeros, clientes o usuarios pueden consultar y/o solicitar la ayuda del navegador de Internet que utilicen. Por favor consulte las instrucciones detalladas para cada uno de los siguientes navegadores: • Configuración de cookies en Chrome • Configuración de cookies en Mozilla Firefox • Configuración de cookies en Internet Explorer • Configuración de cookies en Safari

## **10. Protección, seguridad y confidencialidad de la información y datos personales**

10.1 La protección, seguridad y confidencialidad de la información y datos personales de nuestros viajeros, clientes o usuarios es de vital importancia para VUHOTRAVEL Tenemos establecidos políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información, los cuales podrán cambiar en cualquier momento a discreción de VUHOTRAVEL, cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información y datos personales, independientemente del medio o formato donde se encuentren, de su ubicación temporal o permanente o de la forma en que éstos sean transmitidos. En este sentido, nos apoyamos en herramientas tecnológicas de seguridad e implementamos prácticas de seguridad reconocidas en la industria, que incluyen: transmisión y almacenamiento de información sensible a través de mecanismos seguros, tales como cifrado, uso de protocolos seguros, aseguramiento de componentes tecnológicos, restricción de acceso a la información sólo a personal autorizado, respaldo de información, prácticas de desarrollo seguro de software, entre otros.

10.2 Los terceros contratados por VUHOTRAVEL, están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a esta Política de Privacidad, a las políticas y manuales de seguridad

de la información de VUHOTRAVEL, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.

10.3 Todo contrato de VUHOTRAVEL con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales de nuestros viajeros, clientes o usuarios, incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de los mismos.

## **11. Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información**

11.1 Los viajeros, clientes o usuarios tienen derecho a conocer sus datos personales que se encuentran bajo nuestro control y a ejercer los derechos que les asisten como titulares de los mismos, en los términos de las normas de protección de datos que les sean aplicables y conforme lo establecido en la presente Política de Privacidad.

11.2 Para efectos de lo anterior, en VUHOTRAVEL establecemos un procedimiento general para el ejercicio de los derechos por parte de los titulares de la información y datos personales, contenido en el numeral 12 de este documento, sin perjuicio de la aplicación de estipulaciones específicas que las leyes locales de cada territorio puedan contemplar. En caso de discrepancia entre el procedimiento general y las estipulaciones específicas contenidas en las normas locales aplicables, primarán las estipulaciones específicas.

## **12. Procedimiento general para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información y datos personales, aplicable a todos los territorios en los que operan VUHOTRAVEL:**

12.1 Los viajeros, clientes o usuarios tienen derecho a consultar y conocer los detalles del tratamiento de los datos personales requeridos por VUHOTRAVEL, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos y a cancelarlos cuando no estén siendo utilizados conforme a finalidades y términos legales o contractuales o según las finalidades y términos contemplados en esta Política de Privacidad.

12.2 Con la aceptación de esta Política de Privacidad, el viajero, cliente o usuario, manifiesta libre, expresa y previamente haber sido informado sobre los derechos que las leyes aplicables le conceden como titular de sus datos personales y que se enuncian a continuación:

- a. Conocer, actualizar y rectificar su información y datos personales frente a la entidad responsable del tratamiento o encargada del tratamiento de su información y datos personales.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- c. Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a la información y datos personales.
- d. Presentar ante las autoridades competentes quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales que le sea aplicable.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de la información y datos personales en los términos de la presente Política de Privacidad.
- f. Acceder a su información y datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, previa solicitud a VUHOTRAVEL, en los términos de la normatividad vigente que le sea aplicable. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, VUHOTRAVEL cobraremos al titular que solicite dicha información, los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos.

12.3 Los procedimientos para el ejercicio de sus derechos serán los siguientes:  
Consultas: Los titulares, las personas autorizadas o causahabientes, podrán consultar su información y datos personales que reposen en nuestras bases de datos, caso en el cual les suministraremos la información solicitada, previa verificación de la legitimación para presentar dicha solicitud. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, informaremos los motivos de la demora, señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.  
Reclamos: Si los titulares, las personas autorizadas o los causahabientes, consideran que la información y datos personales contenidos en nuestras bases de datos deben ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en las regulaciones, podrán presentar un reclamo ante nosotros, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas.

a. Su reclamo deberá formularse mediante solicitud dirigida a VUHOTRAVEL, con su identificación, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, su dirección, y acompañando los documentos que quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, lo requeriremos dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que usted presente la información requerida, entenderemos que ha desistido del reclamo.  
b. En caso de que no seamos competentes para resolver su reclamo, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles y se le informará oportunamente.  
c. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo debidamente soportado. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12.4 Para hacer efectivos sus derechos, los viajeros, clientes o usuarios pueden ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información y datos personales enviando su solicitud al correo electrónico [servicioalcliente@vuhotravel.com](mailto:servicioalcliente@vuhotravel.com), o a través del servicio de Sugerencias y Reclamos en [www.vuhotravel.com](http://www.vuhotravel.com) o a las líneas de Call Center disponibles en los países en los que operamos.

12.5 Las áreas encargadas de la atención de peticiones, consultas o reclamos ante las cuales el titular de la información puede ejercer sus derechos, según la unidad de negocio o servicio de que se trate, son:

a. Clientes de servicios de transporte aéreo y servicios conexos: Canales de atención: [www.vuhotravel.com](http://www.vuhotravel.com) (Contáctanos), [commanager@vuhotravel.com](mailto:commanager@vuhotravel.com). Área Responsable: Servicio al Cliente

12.6 El titular debe incluir en la solicitud los siguientes datos:

- a. Nombres
- b. Apellidos
- c. Número de documento
- d. Correo electrónico
- e. Asunto
- f. Tipo de documento
- g. Teléfono
- h. País
- i. Ciudad
- j. Motivo del Contacto

12.7 En el caso de que cualquier viajero, cliente, usuario o un tercero, considere que un contenido utilizado en cualquiera de nuestros canales de contacto y comercialización, tales como los sitios web, aplicaciones móviles, y kioscos, conlleva alguna violación de sus derechos de propiedad intelectual, deberá enviarnos una comunicación con la siguiente información a las direcciones electrónicas arriba indicadas:

a. Datos personales: nombre, dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico del reclamante.

b. Firma auténtica, con los datos personales del titular de los derechos de propiedad intelectual infringidos o de la persona autorizada para actuar en nombre y por cuenta del titular de los derechos de propiedad intelectual infringidos.

c. Indicación precisa y completa del contenido protegido mediante los derechos de propiedad intelectual infringidos, así como su localización.

d. Declaración expresa y clara de que la utilización del contenido indicado se ha realizado sin el consentimiento del titular de los derechos de propiedad intelectual infringidos.

e. Declaración expresa, clara y bajo la responsabilidad del reclamante que la información proporcionada en la notificación es exacta y que la utilización del contenido constituye una violación de sus derechos de propiedad intelectual.

12.7.1 Las reclamaciones originadas en estos hechos se someterán en su tratamiento y solución a los trámites jurídicos aplicables, según la naturaleza y alcance de las mismas.

12.8 La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización o la solicitud de limitación del uso y divulgación de los datos personales no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, en los términos que las leyes aplicables dispongan.

### **13. Modificaciones a la Política de Privacidad**

13.1 En VUHOTRAVEL nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos.

13.2 Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: anuncios visibles en sus establecimientos o centros de atención a clientes, en nuestros sitios web, aplicaciones para teléfonos inteligentes (smartphones) o Kioscos electrónicos (Aviso de Privacidad) o a través del último correo electrónico proporcionado.

13.3 Sujeto a las leyes aplicables, la versión en español de esta Política de Privacidad prevalecerá sobre cualquier versión divulgada en otro idioma. En el evento en que exista cualquier inconsistencia entre la versión en español y cualquier traducción de esta Política de Privacidad en otro idioma, prevalecerá la versión en español.

### **14. Vigencia**

14.1 Esta Política General de Privacidad es efectiva desde el día de su publicación.

### **15. Anexos**

15.1 Anexo Colombia Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Colombia, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. En cumplimiento al Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, VUHOTRAVEL solicitamos su autorización para continuar con el tratamiento de su información y datos personales, conforme la presente Política de Privacidad. Así mismo, en cumplimiento del literal a)



del artículo 26 de la ley 1581 de 2012, le informamos que con la aceptación expresa de esta Política de Privacidad, Usted nos otorga su autorización para transmitir y/o transferir su información y datos personales a terceros países en los que operamos, los cuales pueden tener niveles de protección de datos personales distintos a los exigidos en Colombia. Para hacer efectivos sus derechos, los viajeros, clientes o usuarios pueden ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información y datos personales enviando su solicitud al correo electrónico [servicioalcliente@vuhotravel.com](mailto:servicioalcliente@vuhotravel.com) o a través del servicio de Contáctanos en [www.vuhotravel.com](http://www.vuhotravel.com), de conformidad con esta Política de Privacidad.

Los datos de contacto de VUHOTRAVEL en Colombia son:

Dirección: Carrera 63 No. 74 - 42 Barranquilla

Teléfono: 3114016349

Correo electrónico: [commanager@vuhotravel.com](mailto:commanager@vuhotravel.com)

## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE VUHOTRAVEL PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE ACCIONISTAS E INVERSIONISTAS.**

El propósito de la presente Política de Privacidad de VUHOTRAVEL para la Protección de Datos Personales de Accionistas e Inversionistas es establecer el tratamiento de los datos personales que recolecta de sus Accionistas e Inversionistas, las finalidades del tratamiento, la protección de los mismos y así como los derechos que le asisten a los titulares de los datos personales y los procedimientos para ejercerlos. Algunos apartados hacen referencia al tratamiento de datos personales en caso de tener acciones en bolsa; para lo cual se requeriría una transformación de la naturaleza de la sociedad por acciones simplificada a sociedad anónima.

VUHOTRAVEL reconoce la importancia de proteger y garantizar la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales recolectados de sus Accionistas e Inversionistas a través de los canales dispuestos para ello, y velará por la protección y tratamiento (como se define más adelante) de los mismos, conforme al régimen de protección de datos personales en los términos de esta Política.

### **Atención de reclamos sobre datos personales**

Si el Accionista Ordinario o el Inversionista, o sus causahabientes, consideran que los datos personales relacionados con sus Acciones o Bonos deben ser objeto de corrección o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en las regulaciones o en esta Política, podrán presentar un reclamo, el cual será tramitado de la siguiente manera: El Accionista Ordinario deberá presentar su reclamo, por correo electrónico o mediante comunicación escrita al Presidente o al Secretario General de La Compañía teniendo en cuenta las siguientes reglas:

Su reclamo deberá formularse con su identificación, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, su dirección, y acompañando los documentos que quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, La Compañía lo requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el Accionista Ordinario presente la información requerida, La Compañía entenderá que ha desistido del reclamo. b. En caso de que La Compañía no sea la competente para resolver el reclamo, se dará traslado a

quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles y se le informará oportunamente al Accionista Ordinario. c. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo debidamente soportado. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se le informarán al Accionista Ordinario los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. d. El Accionista Ordinario puede ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales a través del correo electrónico [commanager@vuhotravel.com](mailto:commanager@vuhotravel.com), de conformidad con esta Política de Privacidad. La dirección de contacto de La Compañía en Colombia es carrera 67 No. 74-42 en Barranquilla.

#### Protección, seguridad y confidencialidad de la información y datos personales

La protección, seguridad y confidencialidad de la información y datos personales de nuestros viajeros, clientes o usuarios es de vital importancia para La Compañía. Tenemos establecidos políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información, los cuales podrán cambiar en cualquier momento a discreción de La Compañía, cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información y datos personales, independientemente del medio o formato donde se encuentren, de su ubicación temporal o permanente o de la forma en que éstos sean transmitidos. En este sentido, nos apoyamos en herramientas tecnológicas de seguridad e implementamos prácticas de seguridad reconocidas en la industria, que incluyen: transmisión y almacenamiento de información sensible a través de mecanismos seguros, tales como cifrado, uso de protocolos seguros, aseguramiento de componentes tecnológicos, restricción de acceso a la información sólo a personal autorizado, respaldo de información, prácticas de desarrollo seguro de software, entre otros. Los terceros contratados por La Compañía, están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a esta Política de Privacidad, a las políticas y manuales de seguridad de la información de La Compañía, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos. Todo contrato de La Compañía con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales de nuestros viajeros, clientes o usuarios, incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de los mismos.

#### 6. Modificación de la Política

La Compañía se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de [www.vuhotravel.com](http://www.vuhotravel.com)

7. Vigencia de la autorización Los datos personales de los Accionistas e Inversionistas podrán almacenarse y ser tratados conforme la presente Política, hasta por el término de veinte (20) años contados a partir de la fecha del último tratamiento, para permitir a La Compañía cumplir con sus obligaciones legales y/o contractuales, o por todo el tiempo necesario que determine la ley si éste fuere mayor, para atender las disposiciones legales aplicables especialmente en cuanto a los aspectos administrativos, tributarios, contables, fiscales, jurídicos e históricos en relación con las acciones o bonos. Esta Política General de Privacidad es efectiva desde el día de su publicación.

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA PROVEEDORES

La confidencialidad y debida protección de la información personal confiada a La Compañía es de máxima importancia. Para La Compañía resulta necesaria la recopilación de ciertos datos personales para llevar a cabo las actividades relacionadas a su operación comercial. Las Compañía tienen la obligación legal y social de cumplir con las medidas legales y de seguridad para proteger aquellos datos personales que haya recopilado para los fines que se describen en la presente Política de Privacidad, la cual puede ser consultada en nuestro sitio de internet [www.vuhotravel.com](http://www.vuhotravel.com).

### 1. Responsable de la información recopilada

Son responsables del tratamiento de la información y datos personales las VUHOTRAVEL

### 2. Datos recopilados

Para cumplir de manera efectiva nuestras obligaciones derivadas de la compra de bienes o contratación de servicios es necesario recopilar cierta información de nuestros proveedores como: Razones sociales o nombres de personas naturales.

a. Nombres comerciales.

b. Información de identificación tributaria y fiscal.

c. Información bancaria para pagos vía transferencia.

d. Contactos.

e. Copia de documentos de soporte de la información tributaria y bancaria.

f. Dirección postal, correo electrónico, número de teléfono y/o fax del proveedor.

Cualquier otro soporte requerido según la naturaleza de la contratación de la compra o servicio que se realiza a partir del momento en que los proveedores proporcionan información dan su consentimiento a VUHOTRAVEL para mantener en sus registros toda la información que sea proporcionada a través de cualquier medio, a fin de obtener sus datos personales y de control.

3. Finalidad del tratamiento de datos La información recopilada podrá ser utilizada para las siguientes finalidades:

a. Llevar a cabo evaluaciones y selección de proveedores potenciales.

b. Cumplimiento de aspectos fiscales y legales con entidades de gobierno y regulatorias.

c. Establecer relaciones de negocio para adquirir bienes o servicios

d. Control y pagos por los bienes y servicios recibidos.

e. Evaluaciones cualitativas y cuantitativas de los niveles de servicio recibidos de los proveedores.

f. Comunicación de Políticas y procedimientos sobre la forma de hacer negocios con los proveedores.

g. Proceso de control y registro contable de las obligaciones contraídas con los proveedores.

h. Consultas, auditorias y revisiones derivadas de la relación de negocio con el proveedor.

i. Cualquier otra actividad necesaria para el efectivo cumplimiento de la relación comercial entre el proveedor y VUHOTRAVEL.

Se obtendrá la información necesaria para cumplir con las obligaciones legales y contractuales y para llevar a cabo procesos relacionados con los proveedores, incluyendo las finalidades señaladas en este documento y las que los mismos autoricen.

### 4. Transferencia y transmisión de datos

La información suministrada por los proveedores será tratada conforme a lo indicado en la presente Política de Privacidad para proveedores, a menos que los proveedores autoricen por escrito el uso de su información para otros fines. El acceso físico y

electrónico a los datos suministrados, se limitará a los funcionarios que necesitan acceder a esta información para cumplir con las finalidades señaladas. VUHOTRAVEL se compromete a garantizar que se cumplan todos los principios legales de protección en torno a la transmisión en los términos de la presente Política de Privacidad y/o transferencia dentro del país o a terceros países de los datos suministrados para las finalidades descritas en las Políticas de Privacidad de los terceros a quienes sean transferidos dichos datos personales. VUHOTRAVEL informa las siguientes finalidades: Dado que formamos parte de un grupo empresarial que opera a nivel internacional, es necesario poner a disposición de cualquiera de las sociedades que integran el Grupo, la información recopilada de proveedores, para poder llevar los procesos en que se encuentran vinculados los proveedores. Con frecuencia estamos en la obligación legal de proporcionar parte de su información a autoridades administrativas, jurídicas, fiscales y regulatorias. Los proveedores aceptan que si las sociedades que conforman VUHOTRAVEL es objeto, en todo o en parte, de venta, fusión u otra forma de transferencia a otra entidad, es posible que se transfiera información susceptible de identificación personal como parte de dicha operación.

#### 5. Actualización o inactivación de la información

De forma eventual solicitaremos a nuestros proveedores que revisen y actualicen la información que tenemos sobre ellos. Así mismo los proveedores pueden solicitar cualquier cambio a la información suministrada y ejercer los derechos legales como titulares de datos personales comunicándose con 3114016349. Los proveedores podrán en todo momento y por causa legítima objetar por escrito el tratamiento de sus datos personales. Si su solicitud resulta procedente, VUHOTRAVEL no continuará tratando dichos datos. VUHOTRAVEL tiene como política realizar procesos de depuración periódica de la información de aquellos proveedores con la que ha finalizado o interrumpido su relación de negocios.

6. Vigencia del tratamiento de la información y datos personales La información suministrada por los proveedores permanecerá almacenada hasta por el término de diez (10) años contados a partir de la fecha del último tratamiento, para permitirnos el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a su cargo especialmente en materia contable, fiscal y tributaria.

7. Protección, seguridad y confidencialidad de la información La información de los proveedores que nos suministran bienes y/o prestan servicios es de vital importancia para VUHOTRAVEL, por lo que tenemos establecidas políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información, cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la misma, independientemente del medio o formato donde se encuentre almacenada, de su ubicación temporal o permanente o de la forma en que ésta sea transmitida en los términos de la presente Política de Privacidad y/o transferencia dentro del país o a terceros países de los datos suministrados para las finalidades descritas en las políticas de privacidad de los terceros a quienes sean transferidos dichos datos personales. En este sentido, nos apoyamos en herramientas tecnológicas e implementamos prácticas de seguridad reconocidas en la industria, que incluyen: transmisión y almacenamiento de información sensible a través de mecanismos seguros, tales como cifrado, uso de protocolos seguros; aseguramiento de componentes tecnológicos, restricción de acceso a la información sólo a personal autorizado, respaldo de información, prácticas de desarrollo seguro de software, entre otros.

#### 8. Cambios a la Política de Privacidad

Esta Política de Privacidad puede ser modificada cuando VUHOTRAVEL lo considere necesario. Nos reservamos el derecho de actualizar y de realizar modificaciones significativas a la presente política, así como a nuestras prácticas en materia de manejo de la información. Los proveedores tienen derecho a solicitar en cualquier momento una copia de la Política de Privacidad que entonces esté vigente, así mismo tiene derecho a ejercer sus derechos como titulares de datos personales conforme a la ley vigente y aplicable.

9. Vigencia Esta Política General de Privacidad es efectiva desde el día de su publicación.